

Handleiding THI



Versie	Datum aanpassing	Naam
1.0	Maart 2017	S. Klijzing

Inhoudsopgave

Inleiding.....	3
1. Internet browsers	4
2. Inloggen	4
2.1 Username en wachtwoord NCDR en ZorgTTP	4
2.2 Token.....	5
2.3 Encryptie en decryptie van patientgegevens	5
3. THI applicatie.....	6
3.1 Home	6
3.2 Patients.....	6
3.3 Procedures.....	6
3.4 Aanmaken patiënt.....	7
3.5 Authorized hospitals.....	8
3.6 Procedures.....	8
3.7 Follow-ups	8

Inleiding

Deze handleiding geeft stapsgewijs de werkwijze van de nieuwe NCDR applicatie voor de registratie van THI weer. Bij het ontwikkelen van de applicatie is rekening gehouden met feedback die wij de afgelopen jaren van de gebruikers in de verschillende ziekenhuizen hebben ontvangen. Wij verwachten met deze nieuwe THI applicatie de ziekenhuizen te ondersteunen bij het eenvoudig en overzichtelijk registreren van de gevraagde THI gegevens.

De persoonsgegevens die volgens de Wbp (Wet bescherming persoonsgegevens) moeten worden beschermd, worden om die reden geëncrypteerd opgeslagen.
De encryptie van deze gegevens wordt uitgevoerd door de firma ZorgTTP.

Heeft u opmerkingen of vragen m.b.t. het gebruik van de applicatie, neemt u dan contact op met bureau@ncdr.nl

1. Internet browsers

De applicatie werkt met verschillende Internet browsers; Google Chrome, Mozilla FireFox en Internet Explorer vanaf IE 9.

2. Inloggen

In deze nieuwe applicatie worden de persoonsgegevens van de patiënt door ZorgTTP geëncrypteerd. Inloggen kan vanuit de NCDR site: www.ncdr.nl. Klik op het THI logo, dan wordt de inlogpagina geopend.

2.1 Username en wachtwoord NCDR en ZorgTTP

Op onze website www.ncdr.nl vindt u het formulier: aanmeldformulier registratie + databroker. Met dit formulier vraagt u een username en password aan voor toegang tot de THI applicatie.

U ontvangt van de NCDR een username en password.

Zorg TTP verstuurt een mail met de username en een link waarmee het password voor encryptie kan worden ingesteld.

Wij adviseren u deze e-mail / link te bewaren voor het geval u opnieuw inloggegevens wilt kunnen aanvragen.

De gebruiker logt in met de username en het password dat van de NCDR is verkregen en met de ZorgTTP username en password als men persoonsgegevens wil kunnen invoeren en opslaan of zichtbaar wil maken door middel van decryptie.



Figuur 1 inlogscherm applicatie

3. THI applicatie

De applicatie opent met een overzicht van de volgende functionaliteiten:

- Home
- Patients
- Procedures

3.1 Home

Middels de home knop komt u altijd terug in het hoofdmenu. Vanuit deze pagina maakt u een keuze voor het zoeken van patiënten of het zoeken van procedures.

3.2 Patients

Binnen deze zoekfunctie kan een bestaande patiënt worden gezocht of een nieuwe patiënt worden toegevoegd.

Als u een patiënt wilt toevoegen kunt u eerst controleren of deze patiënt al in het systeem staat.

U vult het patiëntnummer, BSN of geboortedatum (yyyy-mm-dd) in het openstaande veld en klikt op search.

Patient overview



Figuur 3 zoeken patient

Komt het patiëntnummer, BSN of geboortedatum voor in het systeem dan verschijnt deze als eerste regel bovenaan het zoekresultaat. Als u op de regel klikt wordt het dossier geopend.

Als het patiëntnummer, BSN of de geboortedatum niet bekend is in het systeem ziet u geen resultaat verschijnen en kunt u de patiënt aanmaken door op de knop “Add patiënt” te klikken.

U kunt in het veld: show all patients aangeven of u wilt zoeken in de lijst met overledenen of in de lijst van levenden, of in de hele database.

3.3 Procedures

Binnen deze zoekfunctie kan op procedure datum worden gezocht.

Vul de datum als volgt in: yyyy-mm-dd

Procedure overview



Figuur 4 zoeken procedure

Het zoekresultaat wordt getoond. Klik op de regel die u zoekt, het dossier wordt dan geopend.

3.4 Aanmaken patiënt

Alle velden met betrekking tot de persoonsgegevens patiënt gegevens zijn verplicht.

De overige, niet verplichte velden in het demografie overzicht betreffen:

- current survival status patiënt
- date of death
- last follow up hospital
- patiëntnr in follow up hospital

De slotjes die u ziet worden gesloten zodra u op de “Add ” knop klikt onderaan de pagina.

De gegevens worden geëncrypteerd opgeslagen met ZTTP.

U kunt per veld het slotje opnieuw aanklikken en de ingevulde tekst of datum wordt daarmee weer leesbaar. Het wijzigen van velden is altijd mogelijk (mits u ingelogd bent met ZTTP).

The screenshot shows a web form titled "Add patient". It contains the following fields and options:

- Gender:** Radio buttons for "female", "male", and "unknown".
- Surname (birthname) *:** A text input field with a lock icon on the right.
- Prefix of surname (birthname):** A text input field with a lock icon on the right.
- Initials patient:** A text input field with a lock icon on the right.
- Surname partner (when name partner is used):** A text input field with a lock icon on the right.
- Prefix of surname partner (when name partner is used):** A text input field with a lock icon on the right.
- Foreign patient:** Radio buttons for "no" and "yes".
- Burger Service Nummer:** A text input field with a lock icon on the right.
- Patient number in hospital VUMC Amsterdam *:** A text input field.
- Date of birth *:** A date input field with a calendar icon and the placeholder "yyyy-mm-dd".

Figuur 5 patiënten demografie invoeren

Na het invullen van de patiënten demografie en opslaan van de gegevens komt u in het overzicht van de patiënt terecht. Hier kunt u procedures aanmaken, bewerken of verwijderen, follow up procedures aanmaken, bewerken of verwijderen of andere ziekenhuizen toevoegen aan de lijst met geautoriseerde ziekenhuizen, zodat u een dossier deelt met een ander ziekenhuis.

3.5 Authorized hospitals

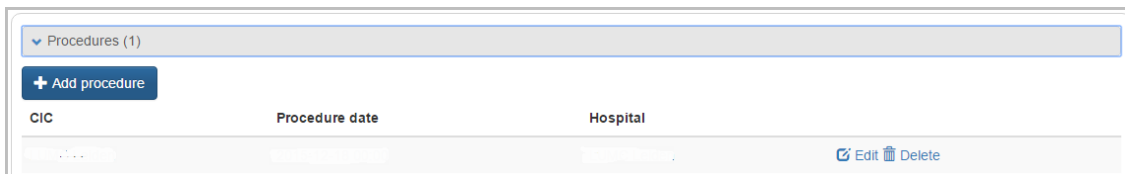
Door de knop Add hospital aan te klikken kunt u het gewenste ziekenhuis selecteren en toevoegen aan de lijst van ziekenhuizen met wie u dit dossier wilt delen. Het toegevoegde ziekenhuis krijgt hiermee toestemming en is bevoegd om het patiëntendossier op te zoeken in de database en procedures toe te voegen.



Figuur 6 ziekenhuizen autoriseren

3.6 Procedures

Onder dit tabje kunt u een procedure aanmaken, bewerken of verwijderen. Bestaande procedures kunt u bewerken (Edit) of verwijderen (Delete).



Figuur 6 procedure toevoegen

Klik op Add procedure, hierna kunt u het uitvoerende ziekenhuis, het ID en de procedure datum invullen. Klik op Submit om de procedure aan te maken.

De data velden die worden geopend kunt u invullen d.m.v. aanvinken van bestaande antwoordopties of invullen van vrije tekst.

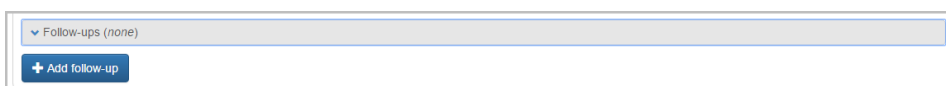
Ze werken volgens een drop-down menu op het moment dat er sprake is van aanvullende vragen. Het invullen van de velden wijst zich vanzelf.

Als u klaar bent met invullen van de velden kunt u op de Save knop klikken om de procedure data op te slaan. Of u kunt op Cancel klikken om de procedure data te verwijderen.

3.7 Follow-ups

Onder dit tabje kunt u follow-up procedures aanmaken, bewerken of verwijderen.

Klik op de knop: Add follow-up, dan kunt u daarna de velden invullen. Het invullen wijst zich vanzelf. Klik na het invullen van de velden opnieuw op Add als u de ingevoerde data wilt opslaan of op Cancel als u deze wilt verwijderen.



Figuur 7 follow-up toevoegen